

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.2.2 Научно-исследовательская работа (рассредоточенная)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегирование и бизнес-аналитика

Курс 2
Семестр 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

профессор, доктор наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	А.П. Суворова (И.О. Фамилия)
доцент, кандидат наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Г.С. Цветкова (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
22.01.2025 (дата)	протокол №	4	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-----------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева (И.О. Фамилия)
-------------	-------------------------------

Эксперт: Егошин Юрий Юрьевич, первый заместитель директора - главный инженер филиала ПАО "Россети Центр и Приволжье"- "Мариэнерго"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Характеризует суть проблемной ситуации	знания: знает основные методы критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода умения: знает основные методы критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода навыки: владеет навыками критического анализа проблемной ситуации, выявления ее составляющих и связей между ними
	УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации	знания: знает основы методологии планирования на основе системного подхода умения: умеет формулировать в рамках проблемной ситуации цели, задачи, научные гипотезы исследования проблемной ситуации навыки: владеет навыками разработки вариантов стратегий достижения целей и решения задач в рамках гипотезы исследования, обоснования выбора стратегии и тактики решения проблемной ситуации
2. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе анализа практики управления	знания: знает методы обобщения и критического анализа практик управления в соответствующей сфере профессиональной деятельности умения: умеет применять общие и специальные прикладные программы для решения задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности навыки: владеет навыками подготовки аналитических отчетов на основе обобщения и критического анализа практик управления в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Выбирает теоретические и методологические основы, описывающие изучаемые социально-экономические процессы и явления	знания: знает теоретические и методологические основы, описывающие изучаемые социально-экономические процессы и явления умения: умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач навыки: владеет научной терминологией и навыками ее использования для поиска информации и передачи данных в профессиональной деятельности
3. ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность,	ОПК-3.1. Оценивает возможности применения организационно-управленческих решений для оптимизации проектной и процессной деятельности организации	знания: знает базовые и альтернативные методики управленческой диагностики для оптимизации проектной и процессной деятельности организации умения: умеет применять базовые и альтернативные методики управленческой диагностики для оптимизации проектной и процессной деятельности организации навыки: владеет навыками анализа и оценки организационных изменений и их последствий с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.2. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений	знания: знает алгоритмы разработки и выбора организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	в условиях сложной динамичной среды	умения: умеет применять алгоритмы разработки и выбора организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды навыки: владеет навыками разработки и выбора организационно-управленческих решений в условиях сложной динамичной среды
4. ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Организует работу по изучению и внедрению опыта инновационного развития организации	знания: знает общенаучные методы научного исследования умения: умеет применять методы научного исследования с целью выявления и анализа опыта инновационного развития организаций навыки: владеет навыками обоснования выбора и внедрения опыта инновационного развития организации в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-5.2. Систематизирует научную информацию об опыте решения управленческих задач в сфере профессиональной деятельности	знания: знает основные методы систематизации научной информации об опыте решения управленческих задач в сфере профессиональной деятельности умения: умеет выбирать основные методы систематизации научной информации об опыте решения управленческих задач в сфере профессиональной деятельности навыки: владеет навыками интерпретации результатов систематизации научной информации об опыте решения управленческих задач в сфере профессиональной деятельности

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на формирование соответствующих компетенций

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Методология научного исследования (УК-1); Принятие управленческих решений на основе финансовой отчетности организации (УК-1); Стратегирование организации (УК-1); Управленческая экономика (ОПК-1); Ознакомительная практика (ОПК-1); Управленческая экономика (ОПК-3); Методы исследования рынков и маркетинговый анализ (ОПК-3); Методология научного исследования (ОПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		Цель и задачи научно-исследовательской работы. Организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы. (40 часа)
2		Применение прикладных программ для решения задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности. (68 часов)
3		Подготовка аналитических отчётов на основе обобщения и критического анализа практик управления в соответствующей сфере профессиональной деятельности. (54 часа)
4		Анализ и оценка операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды. (54 часа)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Елисеева, Ирина Ильинична. Бизнес-статистика [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2024. - 444 с ISBN 978-5-534-14822-0.	https://urait.ru/bcode/537150
2	Белая, М. Н. Интегрированная система менеджмента: разработка, внедрение и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Белая М. Н. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 336 с. ISBN 978-5-507-48764-6.	https://e.lanbook.com/book/362918
3	Портных, В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Портных В. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 276 с. ISBN 978-5-394-04218-8.	https://e.lanbook.com/book/277535
4	Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Данилина Е. И., Горелов Д. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-04205-8.	https://e.lanbook.com/book/277259
5	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Акулич М. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 352 с. ISBN 978-5-394-04250-8.	https://e.lanbook.com/book/229319

6	Лычкина, Наталья Николаевна. Информационные системы управления производственной компанией [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. Москва: Юрайт, 2022. - 249 с ISBN 978-5-534-00764-0.	https://urait.ru/bcode/489408
7	Морозова, Ольга Анатольевна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 142 с ISBN 978-5-534-06262-5.	https://urait.ru/bcode/493854
8	Казакова, Наталия Александровна. Современный стратегический анализ [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 469 с ISBN 978-5-534-11138-5.	https://urait.ru/bcode/489287
9	Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс] / Балыбердин В. А., Белевцев А. М., Бендерский Г. П. 5-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 240 с. ISBN 978-5-394-04469-	https://e.lanbook.com/book/277466
10	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. 10-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 395 с. ISBN 978-5-394-04038-2.	https://e.lanbook.com/book/277274
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	418 (I)	Монитор 19"Samsung 943N(KSB) TFT (1), Моноблок HP 22 -b009ur White 21,5" FHD J3710/4Gb/500Gb/W10//кл,мышь (1), МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (1), МФУ Canon i-Sensys MF 4730 (1), ПК H404,2 420W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED (2), Планшет Acer Iconia Tab W511-27602G06ISS 10" IPS (1), Систем.блок AMD X2 4600/512Mb*2/160Gb/GF8500GT/F	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio

		DD/DVD-RW/клав.мышь.ковр. (2), Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ФГБОУ ВО " Поволжский государственный технологический университет" Бизнес-инкубатор

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Разработка бизнес-модели создания продуктовых инноваций
2. Формирование и развитие системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности
3. Современные методы формирования PR-коммуникаций как элемента маркетинговой стратегии муниципального образования
4. Стратегии и методы построения маркетинговых каналов распределения автотранспортных услуг
5. Формирование системы риск-менеджмента в сфере предпринимательства
6. Методы организации прямого маркетинга и условия его применения
7. Разработка программы управления производительностью труда в государственном бюджетном образовательном учреждении
8. Управление персоналом в системе менеджмента качества организации
9. Разработка механизма управления социально-экономической системой в сфере физической культуры и спорта
10. Управление государственными проектами и программами в сфере формирования комфортной городской среды
11. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического

кризиса

12. Разработка маркетинговых стратегий компании на рынке недвижимости
13. Планирование и бюджетирование в организациях, управляющих МКД
14. Построение взаимовыгодных отношений с ключевыми стейкхолдерами на рынке недвижимости
15. Формирование и управление цепочками создания ценности
16. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом
17. Процессы управления проектами с учетом стадий жизненного цикла
18. Оценка инновационной активности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения их устойчивого развития
19. Управление человеческим капиталом в интересах инновационного развития
20. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса
21. Оценка эффективности процессов в цепях поставок на основе построения сбалансированной системы показателей
22. Управление современными технологиями складирования и грузопереработки
23. Маркетинговые технологии в организации электронной торговли и продвижении товаров и услуг в сети Интернет.
24. Экспертные системы и системы искусственного интеллекта, направленные на поддержку принятия управленческих решений
25. Организация инвестиций в государственно-частном партнерстве
26. Взаимосвязь повышения качества и конкурентоспособности продукции и антикризисного управления, банкротства и санации предприятий
27. Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества предприятия
28. Обеспечение самооценки предприятий в управлении качеством продукции
29. Разработка стратегии электронной коммерции компаний b2b-сегмента
30. Проектирование внедрения CRM-системы на предприятиях

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления				
2. ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды				
3. ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты				
4. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.